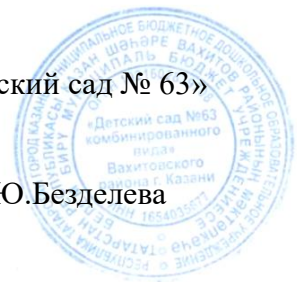
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> </u> V <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»



М.Ю.Безделева



Введено в действие

Приказом по МБДОУ "Детский сад № 63"

№ 44 - П от « 29 » августа 2025 г.

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей
МБДОУ «Детский сад № 63
комбинированного вида»
учтено
Протокол от « 28 » 08 2025г.
№ 5

Принято решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного
вида»
Протокол от «29 » августа 2025 г. №1

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани разработано в соответствии с

— Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025 [N 341-ФЗ](#)

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 08.11.2022 года;


— Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25.10.2023 г.,

— Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений» с изменениями от 28.12.2024 года;

— Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г),

— Уставом МБДОУ «Детский сад №63» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета ДОУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения

2. Основные задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад №63» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №63» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основных образовательных программ МБДОУ «Детский сад №63»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ «Детский сад №63»;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №63»

2.2. К компетенции Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад №63» относится решение следующих вопросов:

2.2.1. Педагогический совет определяет: — основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;

— пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

— направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

— примерную основную образовательную программу дошкольного образования;

— примерную адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;

— парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;


— основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2.2. Педагогический совет осуществляет:

— информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности: разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной и(или) адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

— выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

— анализ результатов педагогической диагностики;

— анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения ими дошкольного образования;

— поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

— контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;

— организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.2.3 Педагогический совет участвует:

— в разработке основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— в разработке программы развития Учреждения;

— в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

— пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

— направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

— примерную основную и (или) адаптированную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе; — основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

— в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

— в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения

2.2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:

— отчет заведующей Учреждением с анализом работы за учебный год;

— отчеты педагогических работников;

— доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

— итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.2.5. Педагогический совет принимает:

— основную и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

— программу развития Учреждения;


— план работы Учреждения на учебный год;

— локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.2.6. Педагогический совет принимает решения:

— об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;

— о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> </u> V <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>

педагогических работников;

— о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения, о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

— о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

— принимает решения о переводе детей из дошкольного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом Учреждения.

3. Регламент работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 (ред. от 11.07.2024) .

В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.6. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

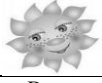
3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников. Необходимые материалы размещаются на сайте Учреждения секретарем педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения.

3.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Контроль за исполнением решений педагогического совета:

– в поручениях, содержащихся в решениях педагогического совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола педагогического совета Учреждения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

– за выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. Если поручение, содержащееся в решении педагогического совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

– ответственные за исполнение решения педагогического совета в соответствующие сроки представляют председателю педагогического совета или секретарю справку об исполнении решений педагогического совета.

- контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляется в установленном в Учреждении порядке. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».


5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации (через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания работников):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета

8.2. Протокол составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; — приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня; выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.


8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы и приложения к ним оформляются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе, нумеруются постранично, прошнуровываются и оформляются в дело, скрепляются подписью заведующей и печатью

8.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Работники Учреждения имеют право знакомиться с материалами заседаний педагогического совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 63»		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u> </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Идентификатор документа f2d99ba3-40e4-413a-b60d-3b39703c04fb



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи
получателя:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 63
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ
БЕЗДЕЛОВА МАРИНА ЮРЬЕВНА
Заведующая

D Не требуется для подписания

60E9C607E9789E3065DD2A26C
43F16DB
с 17.01.2025 11:17 по
12.04.2026 11:17 GMT+03:00

29.08.2025 16:57 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа